

**Deklaracja korzystania z posiłków obiadowych w stołówce szkolnej
w Szkole Podstawowej w Dukli w roku szkolnym 2022/2023**

Proszę o uzupełnienie DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Imię i nazwisko pracownika

2. Tel kontaktowy

3. Adres zamieszkania:

.....
ulica , nr domu, miejscowość, kod pocztowy, poczta

4. Nr konta bankowego: ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____

5. e-mail:

6. **Zasady korzystania z posiłków w szkole:**

a)	Cena posiłku jednodaniowego: 12 zł. (6 zł koszt obiadu + 6 zł koszt przygotowania). W przypadku dużych wahań cen produktów, cena ta może ulec zmianie. Aktualna stawka zostanie wcześniej podana do publicznej wiadomości.
b)	Podstawą wydania posiłku jest wypełniona deklaracja. Posiłek wydawany jest od pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca na podstawie aktualnej listy.
c)	Wpłata za posiłki dokonywana jest z góry do 3 dnia roboczego, przelewem na nr rachunku: 95 1130 1105 0005 2475 6920 0002 - za wszystkie dni robocze w miesiącu – w przypadku deklaracji całociowej lub - za wybrane dni w przypadku konkretnych dni w tygodniu;
d)	Nieobecność na posiłkach (choroba, wycieczka), należy zgłosić wcześniej telefonicznie lub osobiście, najlepiej z jednodniowym wyprzedzeniem . Ostatecznie danego dnia, maksymalnie do godziny 8.30. <p style="text-align: center;">13-43-317-80 – kierownik stołówki kom. 780-051-990</p>
e)	Zgłoszone nieobecności z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty na kolejny miesiąc.
f)	Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
g)	Odpisy z grudnia i czerwca zwracane będą na konto podane w deklaracji. Związane jest to z zakończeniem kalendarzowego roku rozliczeniowego oraz zakończeniem roku szkolnego.
h)	Po wcześniejszym zgłoszeniu w miesiącu wrześniu, grudniu i czerwcu istnieje możliwość wykupienia konkretnej liczby posiłków obiadowych

Ważne!

W przypadku rezygnacji z posiłków, zmiany terminów korzystania z posiłków, zmiany numeru rachunku bankowego, fakt ten należy zgłosić u Kierownika Stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej w Dukli do ostatniego dnia miesiąca, w którym pracownik korzysta z posiłków.

7) Deklaracja:

1) Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie 6.

2) Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie 6

a) w okresie od do we wszystkie dni lub
(np. od 02.09.2022 do końca roku szkolnego)

b) w wybrane dni tygodnia (podać które)

c) konkretny dzień lub okres:

Zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie określonym w pkt 6c. W przypadku niedokonania wpłaty w danym miesiącu naliczane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki. Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymaniem wydawania posiłków od kolejnego miesiąca, nie zwalnia to z konieczności uregulowania płatności.

.....
data

.....
podpis